

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR,  
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**---000---**

**Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid**

---

**CONSULTATION**

**Pour la Maintenance et mise à jours du portail de l'Institut  
Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid et Formation  
Sur l'exploitation du portail**

---



## **CLAUSES A PARTICULIERES**

### **Article 1: Objet de la Consultation**

L'Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid est un établissement public doté de la personnalité civile et de l'autonomie financière relevant du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique .

L'Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid se propose de lancer la présente consultation pour la mise à jour et maintenance de son site web. Ce portail s'articule autour de quatre espaces : étudiants, enseignants, cadres administratifs.

Le portail est étroitement lié à une deuxième plateforme d'enseignement à distance accessible pour les enseignants et étudiants.

### **Article 2 : Présentation et contenu des offres**

Aucune pièce de l'enveloppe de l'offre ne doit porter, sous peine de nullité, l'indication sur le coût d'un équipement ou d'une prestation.

Les soumissionnaires devront être capables de présenter les garanties et références nécessaires en vue de la bonne réalisation de leurs obligations.

Les offres doivent parvenir, par voie postale et recommandée, au bureau d'ordre de L'Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid à l'adresse suivante :

**Institut Supérieur des Arts et Métiers de sidi bouzid**

**Lotissement tawfik jellali B.P 73 sidi bouzid 9117**

**L'enveloppe extérieure devra porter la mention :**

**« NE PAS OUVRIR »**

**Consultation: « Maintenance du portail»**

La date limite de la réception des offres est fixée au **24 November 2023** Le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de prolonger le délai de réception des offres. Dans ce cas, toutes les obligations des soumissionnaires seront maintenues au nouveau délai.

### **Article 3 : Durée du contrat**

La durée du présent contrat est fixée à un an renouvelé chaque année par tacite reconduction .

En cas de résiliation du présent contrat le fournisseur doit être informé avant deux mois.

### **Article 4 : Résiliation après mise en demeure**

En cas de manquement de l'une des parties de l'une de ses obligations contractuelles, la partie constatant un tel manquement devra mettre l'autre en demeure pour remédier ce manquement, par lettre recommandée, en lui fixant pour ce faire un délai de 10 jours . Si la mise en demeure reste sans effet ou si le délai imparti n'est pas respecté, le présent contrat pourra être résilié immédiatement et de plein droit sans préjudice de tous dommages et intérêts.

### **Article 5 : Modalités de paiement**

Le montant du présent contrat sera payé par L'Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid en faveur du Prestataire après réception final des prestations fixés à l'article 6 du present cahier de charge .

### **Article 6 : Détails technique des prestations demandées : Maintenance et support pour une durée d'une année**

Le prestataire s'engage à assurer la maintenance curative et évolutive du Site Web de L'Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid ainsi que ses composantes (emploi du temps, calendrier des absences et des rattrapages, calendrier des examens, résultats des examens, dépôt des cours, bibliothèque, inscription 3ième cycles, Galerie photo, plateforme d'enseignement à distance, système de travail collaboratifs, gestion des comptes utilisateurs( étudiant et enseignant) ...) de façon à assurer les conditions normales de fonctionnement à l'ensemble de ces logiciels.

Cette maintenance couvre les éléments suivants :

- Relookage du portail et mise en place d'un nouveau design
- Mise en place d'une nouvelle version de l'Extranet
- Mise en place de la nouvelle version du CMS
- Mise en place du module Préinscription en ligne
- Mise en place des nouveaux modules sur le website, à savoir (gestion des stages, vœux matières, vœux horaire, fiche de renseignements, galerie vidéo, demandes en lignes, Article TV, Module tirage des nouveaux modules....)
- Amélioration des modules existants selon les retours des utilisateurs durant la période d'exploitation.
- Mettre à jour des nouveaux modules pour répondre à des nouveaux besoins
- Le bénéficie gratuite de tous les nouveaux modules développés durant la période du contrat
- Maintenance est mise à jour des bases de données du site
- La mise à jour du contenu textuel des pages Web du Site en trois langues avec un formatage et une mise en forme professionnelle (public / intranet / galerie photo, visite virtuelle).
- Gestion des comptes utilisateurs (étudiant et enseignant).
- Administration de la page Facebook de la faculté, chaine youtube, google plus, et twitters...
- Mise à jour du code pour remédier à toutes failles ou anomalies détectées : Intervention sur site en vue de détecter et redresser les erreurs signalées par la personne chargée du suivi du site web : cette tâche est exécutée à chaque

fois ou l'administration ou bien les enseignants détectent un dysfonctionnement de l'un des modules développés...nous assurons les corrections sur le code ainsi les phases des tests et validations avec l'acteur qui a soulevé le problème.

- Maintenance périodique pour assurer la mise à jour du code sources et remédier à tous les failles de sécurité : s'assurer que le code ne contient pas des failles de sécurité et appliquer les patches correctifs nécessaires sur le site web. Les interventions sont automatiques et leur nombre varie en fonction des failles de sécurité qu'on détecte sur la plateforme et qui sont publié par l'ANSI dans son journal de CERT. Notre équipe est certifiée par l'agence de sécurité informatique dans ce domaine.
- Assurer une sauvegarde planifiée
- Assistance téléphonique de 8h à 18h du Lundi au Samedi.
- Assistance par email.

#### Article 7 : Formation

Assurer un cycle de formation pour l'exploitation de l'extranet pour une durée de deux jours aux locaux de l'établissement

**Le prestataire**

**Lu et acceptée....**

**(Date et signature)**

**Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid**

---

**Offre financière**

Raison Sociale : .....

Matricule Fiscal : .....

Adresse : .....

<b>Désignation : Mise à jour et Maintenance du portail Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid</b>			
<b>Montant Total H.T</b>	<b>%TVA</b>	<b>Montant TVA</b>	<b>Montant T.T.C</b>

Montant TTC en toutes lettres : .....

.....

Offre de prix valide jusqu'au : .....

**Le prestataire**

**(Date et signature)**

**Offre financière**

Raison Sociale : .....

Matricule Fiscal : .....

Adresse : .....

<b>Désignation : Formation sur l'exploitation de l'Extranet du portail pour deux jours</b>			
<b>Montant Total H.T</b>	<b>%TVA</b>	<b>Montant TVA</b>	<b>Montant T.T.C</b>

Montant TTC en toutes lettres : .....

.....

Offre de prix valide jusqu'au : .....

**Le prestataire**

**(Date et signature)**